

# **REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS**

## **Capítol I: Naturalesa, àmbit d'actuació i marc legal**

### **Article 1r.- Naturalesa i àmbit d'actuació**

El Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats és un organisme de consulta i participació ciutadana, en aquells temes que afectin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Aquest organisme té caràcter consultiu i assessor i, en conseqüència, en cap cas podrà ni substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius. La finalitat del Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats és l'elaboració d'estudis, informes i propostes així com la formulació de recomanacions per fer efectiu el principi d'igualtat entre l'home i la dona en tots els àmbits.

El seu àmbit d'actuació és la ciutat de Mataró.

### **Article 2n.- Marc legal**

Es crea a l'empara dels articles 18-1-b) i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i l'article 59 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya i del Reglament orgànic municipal.

## **Capítol II: Objectius i funcions**

### **Article 3r.- Objectius**

Seràn objectius del Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats:

1. Rebre informació prèvia de les propostes i acords municipals en aquells temes relacionats amb la igualtat d'oportunitats.
2. Fomentar la prestació de serveis específics a favor de la dona.
3. Participar en la definició de les necessitats de les dones al municipi així com aportar propostes de solucions.
4. Proposar la realització de campanyes de sensibilització i informació d'aquelles qüestions que contribueixen a millorar la qualitat de vida de les persones.
5. Impulsar la col·laboració entre les associacions i entitats que treballin per promocionar la igualtat d'oportunitats.
6. Vetllar pel compliment de la legislació aprovada en temes d'igualtat d'oportunitats.
7. Afavorir la cohesió social entre tots els col·lectius de la ciutat.

## **Article 4t.- Funcions**

Seràn funcions del Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats:

- a) Impulsar la participació de la dona en el desenvolupament de la ciutat.
- b) Promoure i col·laborar en l'elaboració i divulgació d'estudis sobre la situació de la dona a la ciutat.
- c) Estudiar, promoure i difondre les actuacions municipals que contribueixin a la promoció de la igualtat d'oportunitats per tal d'aconseguir una igualtat plena i real, eliminant la discriminació directa o indirecta en tots els àmbits.
- d) Mantenir informat al Consell del disseny, l'execució i l'avaluació del Pla d'Igualtat d'Oportunitats, tot recollint les seves aportacions i propostes.
- e) Conèixer, analitzar i valorar el conjunt d'iniciatives, serveis i actuacions que es portin a terme a la ciutat en relació a la igualtat d'oportunitats.
- f) Fomentar la participació de la dona en associacions i entitats per a la defensa dels seus interessos.
- g) El Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats canalitzarà i, si s'escau, donarà curs als informes, acords, propostes i estudis que es desitgin elevar a la consideració dels òrgans municipals competents, mitjançant proposta de la Regidoria d'Igualtat i Solidaritat o aquella que en el seu dia tingui atribuïdes les competències sobre el tema.
- h) Els acords, informes, propostes i estudis elaborats pel Consell tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament; no obstant això, l'Ajuntament de Mataró determinarà les línies generals de les seves polítiques tenint en consideració les propostes que formuli el Consell.
- i) Aquelles altres funcions orientades a aconseguir una major atenció i benestar social de la dona.

## **Capítol III: Composició del Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats**

### **Article 5è.- Òrgans del Consell**

El Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats estarà integrat per persones nomenades per l'alcalde/essa-president/a de l'Ajuntament de Mataró, a proposta dels grups municipals i entitats que tindran representació, nomenaments i cessaments dels quals es comunicaran al Ple Municipal.

Els òrgans del Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats són:

La Presidència i vicepresidència  
El Plenari

### **Article 6è.- La Presidència**

La presidència del Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats recau en l'Il·lm. Sr./a Alcalde/essa de Mataró.

Són atribucions del president:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- b) Fixar l'ordre del dia.
- c) Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
- d) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- e) Signar escrits oficials.
- f) Autoritzar l'assistència al Plenari i Comissions de treball de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

### **Article 7è.- La Vicepresidència**

La vicepresidència recaurà en el/la conseller/a delegat/da d'Igualtat i Solidaritat o el/la que en el seu dia tingui atribuïdes les competències sobre el tema.

La vicepresidència substituirà al president en totes les seves atribucions en casos de vacant, malaltia o absència.

### **Article 8è.- Plenari del Consell**

8.1. El Plenari del Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats estarà format per:

- Presidència: l'Alcalde/essa de Mataró
- Vice-presidència: el/la conseller/era delegat/da d'Igualtat i Solidaritat o la persona que en el seu dia tingui atribuïdes les competències sobre el tema.
- Vocals:
  - el/la regidor/ora de Sanitat i Serveis Socials o la persona que en el seu dia tingui atribuïdes les competències sobre el tema.
  - una persona en representació de cada grup municipal constituït
  - una persona en representació de cadascuna de les associacions de dones de la ciutat
  - una persona en representació de les AMPA
  - una persona en representació dels sindicats majoritaris a la ciutat
  - a persona en representació de la Federació d'Associacions de Veïns de Mataró
  - una persona en representació de l'àmbit sanitari
  - una persona en representació de l'àmbit educatiu

- una persona en representació de l'àmbit esportiu
- una persona en representació de l'àmbit cultural
- una persona en representació de cadascuna de les associacions o entitats ciutadanes sense ànim de lucre que tinguin entre els seus objectius promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Aquestes associacions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- una persona en representació de l'Oficina del Pla d'Igualtat d'Oportunitats de la Diputació de Barcelona
- una persona en representació de l'àmbit jurídic de Mataró
- dues persones de reconegut prestigi, a títol individual, que per la seva trajectòria puguin fer aportacions valuoses

Formaran part del plenari, amb veu però sense vot:

- el/la Cap de la Regidoria d'Igualtat i Solidaritat o la que en el seu dia tingui atribuïdes les competències sobre el tema
- un/una tècnic/a municipal del Pla d'Igualtat d'Oportunitats
- un/una tècnic/a municipal del Servei de Sanitat i Serveis Socials.

8.2. La vigència dels nomenaments de la representació política serà fins a final del mandat polític municipal.

Tant persones com entitats no podran duplicar la seva representació al Plenari. Les entitats podran nomenar una persona suplent per tal de substituir el seu representant en cas d'absència. Les persones que representen les entitats podran ser substituïdes per acord exprés de l'òrgan de decisió de l'entitat. Les persones designades en raó del seu càrrec, ho seran mentre l'ocupin. A les noves entitats que s'inscriguin en el Registre Municipal se'ls informarà de l'existència del Consell per si volen incorporar-se com a membres del Plenari.

8.3. La participació en el Consell és voluntària. Els membres del Plenari que en el termini de tres sessions ordinàries no mostrin voluntat de participar i no justifiquin degudament la seva absència, seran donats de baixa i, sempre que sigui possible, substituïts per un altre membre que designi la seva entitat.

### **Article 9è.- Competències**

Les competències del Plenari del Consell són les establertes a l'article 4 d'aquest Reglament.

La competència per a l'aprovació del nomenament de nous membres en el Plenari és de l'Alcalde/essa-president/a, el qual n'haurà de donar compte en el Ple Municipal.

El Consell elevarà als òrgans competents de l'Ajuntament els acords, els informes, les propostes i els estudis que elabori. Aquests acords i informes tindran, però, caràcter no vinculant per a l'Ajuntament. No obstant això, l'Ajuntament de Mataró les considerarà per determinar les línies generals de la seva política en tot allò que afecti la igualtat d'oportunitats.

## **Article 10è.- La Secretaria Tècnica**

L'alcalde/essa-president/a designarà la persona que desenvoluparà les tasques de Secretaria tècnica del Consell que assumeix totes les funcions pròpies de la gestió administrativa, amb veu però sense vot a les sessions del Plenari . Les seves funcions són:

- a) tramitar les convocatòries.
- b) estendre acta de les sessions, el contingut de les quals constarà en el llibre d'actes del Consell i s'enviarà còpia a tots els membres del Plenari.
- c) fer el seguiment i l'actualització del registre de membres del Consell.
- d) altres funcions que li pugin ser encomanades per la presidència o pel mateix Consell.

## **Article 11è.- Comissions de treball**

El Consell podrà constituir comissions sectorials o especials, si ho considera convenient, per a l'estudi d'aspectes relacionats amb el seu objecte, i estaran obertes a la participació de persones no membres del Plenari.

Tenen com a missió elaborar, preparar o fer el seguiment sobre temes específics per ser sotmesos a la consideració del Plenari.

La seva creació, composició, contingut i duració vindrà donada per l'acord del Plenari del Consell.

Els informes que emetin aquestes comissions no tindran caràcter vinculant per als òrgans de govern del Consell, fins que no siguin aprovats pel Plenari.

## **Capítol IV: Funcionament**

### **Article 12è.- Sessions del Plenari i les Comissions de treball**

El Plenari del Consell es reunirà en sessió ordinària un cop cada tres mesos, i en sessió extraordinària, quan així ho estimi oportú la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels vocals del Consell.

El règim de reunions de les comissions de treball vindrà marcat per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari en el moment de la seva creació.

A les sessions del Plenari o Comissions de treball, també podran assistir persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable. Aquesta proposta podrà ser a iniciativa del President o per acord del Plenari o comissions de treball.

### **Article 13è.- Convocatòries**

Les sessions seran convocades per escrit pel president/a amb una antelació mínima de 72 hores. S'enviarà convocatòria individualitzada a cada membre del Consell, la qual anirà acompanyada del corresponent ordre del dia.

A la convocatòria acompanyarà l'acta o actes de la reunió anterior així com d'altres documentacions sobre els temes objecte de la reunió.

Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no relacionats en l'ordre del dia, quan així ho estimi oportú la majoria absoluta dels assistents al Consell.

### **Article 14è.- Quòrum i votacions**

La constitució del Consell serà vàlida en primera convocatòria quan estiguin presents la meitat més un dels seus membres. En cas de no poder constituir-se el Consell en la primera convocatòria, es farà una segona convocatòria mitja hora més tard essent suficient el quòrum d'un terç dels seus membres.

Donat el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema. Quan en el debat d'un tema sotmès al Consell es produeixin propostes o suggeriments que, no havent estat aprovats majoritàriament, tinguin el suport d'un terç dels seus membres, aquestes propostes seran elevades a l'Ajuntament de Mataró o organisme competent com a vot particular adjuntat a la resolució aprovada per la majoria.

Les votacions es realitzaran a mà alçada fora del cas que alguns dels vocals sol·licités votació secreta. Les votacions seran personals i directes.

Per a la intervenció en el Plenari i en les Comissions sectorials o especials de treball de persones no membres del Consell interessades en temes concrets, operarà el mateix quòrum (majoria absoluta dels assistents) que per a l'acceptació de punts fora de l'ordre del dia.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats, correspon a l'Excm. Ple de l'Ajuntament.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament romandrà en vigor en tant el Ple de l'Ajuntament no acordi la seva modificació o adequació.

En tot allò no previst en aquest Reglament serà d'aplicació la normativa general reguladora dels òrgans de participació ciutadana.